



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ОУП ВО «АТиСО»
«16» января 2026 г. протокол №19

**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

51.03.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

ПРОФИЛЬ:

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И СОЦИУМА

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

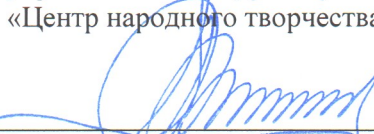
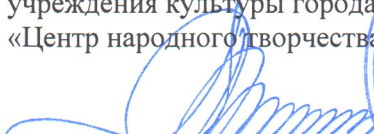
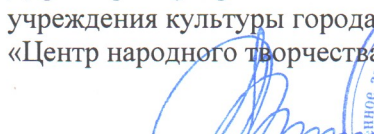
**КУЛЬТУРОЛОГИЯ (ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И
СОЦИУМА)**

ГОД НАЧАЛА ПОДГОТОВКИ: 2026

Кафедра: ГУМАНИТАРНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

**Лист согласования основной образовательной программы с
представителями работодателей или их объединений в соответствующей
области профессиональной деятельности**

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума) соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. N 1177, соответствует профессиональной деятельности выпускников и требованиям к выпускникам на рынке труда.

	Рецензент
Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума)	Директор государственного автономного учреждения культуры города Севастополя «Центр народного творчества»  А.В. Грязнов
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума)	Директор государственного автономного учреждения культуры города Севастополя «Центр народного творчества»  А.В. Грязнов
Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума)	Директор государственного автономного учреждения культуры города Севастополя «Центр народного творчества»  А.В. Грязнов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Определение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология	
1.2. Нормативные документы для разработки ООП	4
1.3. Общая характеристика ООП	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
3. Планируемые результаты освоения ООП	10
4. Документы, регламентирующие структуру, содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	16
4.1. Учебный план и календарный учебный график	16
4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)	18
4.3. Рабочие программы практик	18
4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	23
4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации	23
4.6. Фонды оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации	24
5. Сведения об условиях реализации ООП	24
5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП	25
5.2. Кадровые условия реализации ООП	25
5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП	25
5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	25
6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума).

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума) (далее – основная образовательная программа), реализуемая в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия), представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки направлению 51.03.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. года № 1177 (далее – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования).

Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, в том числе научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

В настоящей основной образовательной программе используются следующие сокращения:

ОУП ВО «АТиСО» – Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»;

ООП – основная образовательная программа;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП

1.2.1. Настоящая основная образовательная программа разработана с учетом требований, следующих нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 года № 1177;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

1.2.2. Настоящая ООП разработана с учетом требований устава Академии, иных локальных нормативных актов, действующих в Академии.

1.3 Общая характеристика ООП

Настоящая основная образовательная программа имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью настоящей основной образовательной программы является формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, организованность, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, приверженности этическим ценностям, коммуникативность и др., способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности.

В области обучения целью настоящей основной профессиональной образовательной программы является подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями, способных к использованию полученных знаний в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ, применению современных методов и методики исследования, анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов, использованию современных методологических

принципов и методических приемов исторического и культурологического исследования для подготовки аналитической информации (с учетом исторического и культурологического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления.

Для понимания закономерностей культурологических явлений и процессов изучаются базовые и вариативные учебные дисциплины, которые в комплексе позволяют сформировать научное мировоззрение у обучающихся. В программу включены учебные дисциплины, связанные с мировой, региональной, отечественной культурой и историей с учетом принципа синхронизации. Понять причины, эволюцию и последствия важных процессов в мировой и отечественной культуре – главные задачи для бакалавров, обучающихся в рамках данной программы.

В основу программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология заложено обучение методам системного анализа культурологических, исторических, политических, экономических проблем и тенденций развития отечественной и мировой культуры, изучение особенностей культурного и исторического развития важнейших регионов мира.

Срок получения образования по программе бакалавриата, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Общий объем основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся основной образовательной программы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на русском языке.

Выпускнику, освоившему основную образовательную программу, согласно Перечню специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденному Минобрнауки России, присваивается квалификация – Бакалавр.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП определяются Правилами приема в Академию на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила приема), ежегодно устанавливаемыми решением Ученого совета Академии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования);

04 Культура, искусство (в сфере реализации культурно-просветительской деятельности, проектной деятельности);

сфера реализации государственной культурной политики, координации межкультурных коммуникаций, осуществления межнационального и международного культурного сотрудничества.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, являются: исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)
04. Культура и искусство		
1.	04.005	Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 913н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2021 г., регистрационный № 64271)

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума), должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

проектно-аналитический:

- разработка образовательных проектов в области социально-научного и гуманитарного знания и популяризации науки;
- разработка различных проектов области культуры и искусства, сохранения и освоения культурного и природного наследия;

- разработка социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества;

культурно-просветительский:

- популяризация культурологического, социально-научного, гуманитарного знания;

- разработка и реализация культурно-просветительских, образовательных, художественно-творческих, других программ в области культуры и искусства;

педагогический:

- преподавание культурологии, истории и теории культуры, истории искусств;

- разработка и учебнометодическое сопровождение образовательных программ социальнонаучного и гуманитарного цикла;

организационно-управленческий:

- организация деятельности по реализации социокультурных проектов и программ;

- управление и практическая реализация проектов в области культуры и искусства, культурного и природного наследия, культурной политики, международного культурного сотрудничества.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

Результаты освоения основной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума), у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет сопоставление значимой информации на основе философских принципов взаимосвязи и развития, в соответствии с требованиями и условиями задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.

<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в условиях повседневности. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и охраны окружающей среды непосредственно на рабочем месте и в профессиональной деятельности в целом. УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) в профессиональной деятельности, в том числе в условиях военных конфликтов. УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов.</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида; основы экономической и финансовой грамотности. УК-9.2. Умеет применять финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); принимать продуктивные решения в сфере личных финансов. УК-9.3. Владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей; навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков; навыками планирования личного бюджета.</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знает основы гражданского права и юридической грамотности; различные подходы к пониманию проблемы по формированию гражданской позиции на современном этапе; виды позиций в области психологии и педагогики. УК-10.2. Умеет принимать продуктивные решения в сфере формирования системы установок личности к государству, праву, гражданскому обществу, самому себе как гражданину, определяющих ориентацию на общественное благо и реализующихся в социально значимой деятельности. УК-10.3. Владеет навыками регулирования морально-ценностных, нравственных, деятельностных, общественных отношений.</p>

<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает базовыми знаниями в области культуроведения и основ социокультурного проектирования</p> <p>ОПК-1.2. Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности для решения теоретических задач</p> <p>ОПК-1.3. Применяет полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности на практике</p> <p>ОПК-1.4. Готов к постоянному образованию и получению новых знаний по культуроведению и социокультурному проектированию, совершенствует известные принципы социокультурного проектирования</p>
<p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Имеет представление об истории, теории, закономерностях и принципах построения и функционирования социокультурных систем; основах социокультурного проектирования; путях достижения профессиональных результатов с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-2.2. Моделирует социокультурные явления и процессы в реальной и виртуальной среде с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2.3. Решает профессиональные задачи, реализуя знания в области ИКТ на уровне уверенного пользователя, осведомленного в области основных требований к информационной безопасности и полностью исполняющего эти требования</p>
<p>ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики</p>	<p>ОПК-3.1. Имеет представление о требованиях профессиональных стандартов и профессиональной этики</p> <p>ОПК-3.2. Взаимодействует с другими участниками профессиональной деятельности при решении производственных задач на основе норм профессиональных стандартов и профессиональной этики</p> <p>ОПК-3.3. В профессиональной деятельности руководствуется требованиями профессиональных стандартов и профессиональной этики, транслирует эти требования и представления об их ценности в профессиональное сообщество</p>
<p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике государственной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>ОПК-4.1. Имеет представление о понятии государственной культурной политики Российской Федерации и ее нормативно-правовых основах</p> <p>ОПК-4.2. Разбирается в методах и средствах государственной культурной политики Российской Федерации, имеет представление о нормативно-правовых основах этой деятельности, анализирует нормативно-правовые акты, способствующие реализации государственной культурной политики</p> <p>ОПК-4.3. Применяет знание основных целей и функций государственной культурной политики, а также законодательства РФ в этой области, непосредственно в решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-4.4. Содействует реализации основных функций государственной культурной политики РФ.</p>

Проектно-аналитический тип задач профессиональной деятельности	
ПК-1 Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	<p>ПК-1.1. Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и других заданных параметров</p> <p>ПК-1.3. Владеет проектными технологиями в социокультурной сфере</p>
ПК-2 Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	<p>ПК-2.1. Знает историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов.</p> <p>ПК-2.2. Умеет разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками обработки теоретического содержания дисциплин гуманитарного цикла, навыками соединения аналитической и практической деятельности в создании культурного продукта</p>
ПК-3 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	<p>ПК-3.1. Сбор, обработка, анализ, обобщение, систематизация научной информации в области гуманитарного и социально-научного знания</p> <p>ПК-3.2. Разработка нормативных, методических, других документов, составление отчетов, создание различных типов текстов и написание программ в области культуры и искусства применение и разработка технологий в социокультурной сфере</p> <p>ПК-3.3. Владение понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания</p>
Культурно-просветительский тип задач профессиональной деятельности	
ПК-4. Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов	<p>ПК-4.1. Знает прикладные аспекты культурологии; общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов.</p> <p>ПК-4.2. Умеет разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов.</p>
ПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства	<p>ПК-5.1. Знает границы практического применения знаний в области культурологии в культурно-досуговой, культурно-просветительской, художественно-творческой, других видах деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Умеет разрабатывать культурно-досуговые, образовательные, художественно-творческие, другие программы с заданными параметрами в области культуры и искусства, проработать этапы практической реализации разработанных программ.</p>

	ПК-5.3 Владеет навыками разработки и доработки различных программ; навыками реализации существующих программ; навыками практической коммуникативной, психолого-педагогической деятельности.
Педагогический тип задач профессиональной деятельности	
ПК-6. Готов осуществлять педагогическую деятельность, способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся	<p>ПК-6.1. Знает содержание преподаваемой дисциплины (модуля); - методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического сопровождения разных возрастных категорий обучающихся.</p> <p>ПК-6.2. Умеет проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; - планировать учебный процесс, составлять учебные программы;</p> <p>ПК-6.3. Владеет профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; - педагогическими методами работы с обучающимися по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, образования детей и взрослых дополнительного образования детей и взрослых.</p>
Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности	
ПК-7. Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ, координировать различные виды деятельности	<p>ПК-7.1. Знает основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры.</p> <p>ПК-7.2. Умеет организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности.</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками составления Должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации Социокультурных проектов и программ</p>

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СТРУКТУРУ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации настоящей ООП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами дисциплин, рабочими программами учебной и производственных практик, программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующей основной образовательной программы.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО и других нормативных правовых документов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Академии. Представлен в составе учебного плана.

В учебном плане, разработанном на основе ФГОС ВО, отображается структура основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума). Структура ООП – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума) представлена в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	195
Блок 2	Практики	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план включается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенции, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, относящиеся к обязательной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части, определяется настоящей ООП в объеме, установленном ФГОС ВО. Дисциплины (модули) по философии, Истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части; объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяется Академией самостоятельно.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 50 % от общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения более 50 % общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

Перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, их объем, формы и сроки прохождения промежуточной аттестации регламентированы учебным планом настоящей основной образовательной программы. Для каждой дисциплины, практики в учебном плане также указываются виды контактной работы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы по освоению основной образовательной программы. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Максимальный объем контактной работы при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю. В указанный объем не входит контактная работа по факультативным дисциплинам и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту. Минимальный объем контактной работы для очной формы обучения – 21 академический час в неделю.

Объем факультативных дисциплин составляет 4 зачетных единицы.

Объем каникулярного времени в учебном году определяется Академией при разработке ООП с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 и отражается в календарном учебном графике.

4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП бакалавриата входят рабочие программы всех дисциплин, перечисленных в утвержденном учебном плане.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций) по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.

2. Содержание и структура дисциплины.

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости.

5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы дисциплин разработаны кафедрами, обеспечивающими реализацию этих дисциплин.

4.3. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО настоящая ООП предусматривает учебную и производственную практики.

Учебная и производственная практики, непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Конкретные типы практик определяются утвержденным учебным планом настоящей ООП. Для каждого типа практики разрабатывается рабочая программа практики, которая является составной частью основной образовательной программы.

При реализации основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (профиль – Основы управления в сфере культуры и социума) предусматриваются следующие типы практики:

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика;
- Технологическая практика.

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа;
- Проектно-технологическая практика;
- Преддипломная практика.

Содержание и планируемые результаты практики обучающихся определяются соответствующей рабочей программой практики настоящей основной образовательной программы.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Практики могут проводиться в организациях, деятельность которых соответствует профилю ООП (далее – профильная организация), а также в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке.

Практики также могут проводиться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в структурных подразделениях этих организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, или непосредственно в структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, материально-техническим оснащением.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы обучающихся в образовательных, научно-исследовательских учреждениях, структурах государственной власти и управления (федерального, регионального и муниципального уровней).

Руководство практикой осуществляется руководителями практической подготовки от Академии, а также, в случае прохождения практики в профильных организациях, руководителями практической подготовки от профильных организаций.

Промежуточная аттестация по учебной и (или) производственной практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам защиты отчета о прохождении практики.

4.3.1. Рабочие программы учебных практик.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Ознакомительная практика проводится в течение 1 и 2 семестров, чередуясь с учебными занятиями, и состоит из трех этапов: подготовительного (24 часа), основного (280 часов) и заключительного (20 часов). Объем учебной

ознакомительной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Целью практики является закрепление первичных профессиональных умений и навыков в области культурологии.

Задачи практики:

- закрепление знаний о методах и технологиях культурологических исследований, охране объектов историко-культурного наследия;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы на различных этапах проведения культурологических исследований;
- овладение умениями сбора, анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала по заданной культурологической проблематике.

Ознакомительная практика может проводиться на базе кафедры гуманитарных, социальных и естественнонаучных дисциплин или в профильных организациях, в том числе в Департаменте Культуры.

Тип учебной практики: технологическая практика.

Технологическая практика проводится в 4 семестре. Объем технологической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Целью практики является формирование у обучающихся профессиональных навыков, необходимых для профессиональной работы, включающей различные аспекты исследовательской, поисково-сборительной, просветительской деятельности, получение обучающимися профессионального опыта по основным направлениям социокультурной деятельности в различных культурно-образовательных и просветительских учреждениях города и региона.

Задачи практики:

- изучение различных аспектов прогнозирования, планирования и реализации организационно-методической, творческой и административной деятельности учреждений культуры;
- овладение технологиями управленческой деятельности в концертно-зрелищной, рекламной, информационно-методической сферах, организации международных культурных связей;
- знакомство с практикой организационно-управленческой, финансово-коммерческой и предпринимательской деятельности учреждений социально-культурной сферы;
- оценка состояния методического и технического обеспечения деятельности учреждения культуры;
- оценка состояния информатизации и автоматизации технологических процессов, разработка рекомендаций по информатизации деятельности базового учреждения.

Технологическая практика может проводиться на базе кафедры гуманитарных, социальных и естественнонаучных дисциплин и (или) в профильных организациях, в том числе в Департаменте Культуры.

4.3.2. Рабочие программы производственных практик.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа относится к обязательной части блока 2. «Практика». Объем научно-исследовательской работы в соответствии с учебным планом составляет: в 7 семестре – 324 часа (9 зачетных единиц), в 8 семестре – 216 часов (6 зачетных единиц), в целом – 540 часов (15 зачетных единиц). Научно-исследовательская работа проводится в течение 7 и 8 семестров, чередуясь с учебными занятиями.

Целью научно-исследовательской работы является формирование у обучающихся исследовательских умений и навыков, их развитие для осуществления научных исследований в профессиональной сфере деятельности, овладение навыками эвристики, оформления научно-справочного аппарата научного исследования, проведение работы по анализу источников и научной литературы, осуществление основного этапа исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- овладение методологией научного исследования;
- овладение формами и приемами организации научно-библиографического поиска;
- осуществление сбора, систематизации и анализа материалов в рамках основного этапа исследования по теме ВКР;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы, как индивидуальной, так и в составе научных коллективов;
- овладение знаниями в области информационных технологий для решения научно-исследовательских задач.

Научно-исследовательская работа обучающихся может проводиться непосредственно в структурных подразделениях Академии и (или) в профильных организациях.

Тип производственной практики: проектно-технологическая практика.

Проектно-технологическая практика относится к обязательной части блока 2. «Практика», проходит в 6 семестре. Объем проектно-технологической практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Целью проектно-технологической практики является овладение обучающимися системой практических навыков, необходимых для профессиональной музейной работы, включающей подготовку и реализацию музейных проектов по различным аспектам исследовательской, поисково-собираательной, учетно-хранительской, экспозиционной, просветительской деятельности сотрудников, получение студентами профессионального опыта по подготовке и реализации музейных проектов в структурных подразделениях музея.

Задачи практики:

- ознакомление с нормативно-правовой базой работы музейной организации, в которой студент проходит практику;

- развитие навыков самостоятельной разработки социокультурных проектов;
- овладение навыками проведения учета, хранения и научной инвентаризации музейных предметов;
- приобретение опыта применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- овладение навыками проектирования и создания музейной экспозиции;
- приобретение опыта реализации традиционных и инновационных форм работы с музейной аудиторией.

Проектно-технологическая практика может проводиться в структурных подразделениях музеев, в функциональные обязанности которых входят вопросы организации культурно-массовых и досуговых мероприятий. В частности, базами практики могут быть: Культурно-выставочный центр ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», Морская библиотека им. адмирала М.П. Лазарева, культурный центр Черноморского флота, Севастопольский центр Культуры и искусства, ГБУК Дворец культуры рыбаков, Центр инклюзивной культуры, ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие организации культуры и досуга, а также общеобразовательные школы города.

Тип производственной практики: Преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре. Объем практики в соответствии с учебным планом составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Целью преддипломной практики является формирование у обучающихся навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, закрепление теоретической подготовки обучающихся в рамках углубления научно-исследовательской работы и выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Руководство преддипломной практикой осуществляется руководителями ВКР и, в случае проведения практики в профильных организациях, руководителями практики от профильных организаций.

4.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю); описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал

оценивания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Фонды оценочных средств для каждой дисциплины (модуля) разрабатываются кафедрами, обеспечивающими реализацию этой дисциплины (модуля), рассматриваются и утверждаются кафедрой гуманитарных, социальных и естественнонаучных дисциплин в составе рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты), экзамены, защита курсового проекта/курсовой работы, защита отчета о прохождении практики. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра.

4.5. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В ходе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ГИА) проверяется уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, уровень сформированности у выпускников, освоивших ООП, совокупности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом профиля реализуемой образовательной программы.

ГИА обучающихся по основной образовательной программе включает защиту выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает: перечень компетенций, уровень сформированности которых оценивается на итоговой (государственной итоговой) аттестации; требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ; оценочные средства итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе примерную тематику выпускных квалификационных работ и шкалу оценивания результатов защиты ВКР.

4.6. Оценочные средства итоговой (государственной итоговой) аттестации

Оценочные средства итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в Программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

Условия реализации основной образовательной программы определяются требованиями ФГОС ВО к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

5.1. Общесистемное обеспечение реализации ООП

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Более 70 % педагогических работников Академии, а также лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), осуществляют научную, учебно-методическую и

(или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 5 % педагогических работников Академии, а также лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 % педагогических работников Академии, а также лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации).

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ООП

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Академии обеспечивают свободный одновременный доступ обучающихся к ресурсам ЭИОС как авторизованных пользователей по IP адресам Академии.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

5.4. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе (далее – внутренняя оценка качества) проводится Академией с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, и требований действующего законодательства в области высшего

образования, исключения возможных рисков и угроз при реализации программы и достижения запланированных показателей.

Функционирование системы внутренней и внешней оценки качества в Академии регламентируется локальными нормативными актами Академии.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, (далее – адаптированная образовательная программа, АОП).

Разработка и реализация АОП для инвалидов и лиц с ОВЗ ориентирована на решение следующих задач:

- минимизация и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся по программе бакалавриата;
- индивидуальная коррекция учебных и коммуникативных умений, способствующая освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание в Академии специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ;
- формирование в Академии толерантной социокультурной среды.

Отличительной особенностью АОП являются программы сопровождения, минимизирующие выраженные ограничения инвалидов и лиц с ОВЗ в сфере обучения и в трудовой деятельности.

При поступлении на обучение по образовательной программе, инвалид (лицо с ОВЗ) должен предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по АОП, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, инвалид также должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с указанием о необходимости обучения по АОП, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, поэтому они обеспечиваются печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, с обеспеченным к ним доступом инвалидов и лиц с ОВЗ.

АОП обеспечена учебно-методической документацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого инвалида и лица с ОВЗ обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждой дисциплине, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (включая электронные базы периодических изданий).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в Академии, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Во время самостоятельной подготовки инвалиды и лица с ОВЗ обеспечены доступом к сети Интернет.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Порядок освоения данной дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и в соответствии с Положением о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ОВЗ.

Преподаватели Академии имеют соответствующую подготовку для занятий с инвалидами и лицами с ОВЗ физической культурой и спортом в специализированных группах студентов. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов нарушений здоровья.

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ Академия учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно условий и видов труда.

При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ учтены требования их доступности. Формы проведения практики инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены по заявлению обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и (или) экзаменов. Процедура проведения промежуточной аттестации

для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.):

Для лиц с ОВЗ по зрению:

1) для слепых:

– задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Для лиц с ОВЗ по слуху:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика (по заявлению);

Для обучающихся с комбинированной нозологией:

– для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация, проводимая в устной форме, проводится в письменной форме;

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту(сопровождающему);

– промежуточная аттестация, проводимая в письменной форме, проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, но не более чем на 1,5 часа

при проведении аттестации в письменной форме или в форме тестирования и не более чем на 0,3 часа при проведении аттестации в устной форме.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации, в том числе защиты выпускной квалификационной работы, для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи, с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В заявлении обучающийся обязательно указывает на необходимость или отсутствие необходимости присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ возможны следующие дополнительные формы материально-технического и информационного обеспечения процедуры государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы:

Для обучающихся с нарушением зрения:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Для обучающихся с нарушением слуха:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- наличие альтернативных форм передачи учебного материала: комплекты электронных и распечатанных репрезентативных материалов, аудио- и видеоматериалы.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Педагогические кадры, участвующие в реализации АОП, ознакомлены с психолого-физическими особенностями инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе с инклюзивными группами обучающихся. К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены кураторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам организации образовательного процесса, в том числе проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Материально-техническое обеспечение реализации АОП отвечает общим требованиям, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки и особым образовательным потребностям каждой категории инвалидов и лиц с ОВЗ.